apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2016.gada 28.novembra sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

*(paraksts)* J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

**„Siltummezglu, karstā ūdens un apkures sistēmu tehniskā apkalpošana Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/181

**Daugavpils, 2016**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/181**
3. Pasūtītājs, kurš veic iepirkumu: Daugavpils pilsētas dome, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītāji, kuru vajadzībām tiek veikts iepirkums:
   1. Daugavpils pilsētas dome, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401;
   2. Daugavpils pilsētas pašvaldības policija, NMR. Nr.90002067001, juridiskā adrese: Muzeja iela 6, Daugavpils, LV-5401;
   3. Krievu kultūras centrs, NMR Nr. 90000957223, juridiskā adrese: Varšavas iela 14, Daugavpils, LV-5403;
   4. Daugavpils pilsētas domes budžeta iestāde "Kultūras pils", NMR Nr.90002682862, juridiskā adrese: Smilšu iela 92, Daugavpils, LV-5410;
   5. Latviešu kultūras centrs, NMR Nr.90000077556, juridiskā adrese: Rīgas iela 22, Daugavpils, LV-5401;
   6. Latgales Centrālās bibliotēka, NMR Nr.90000066637, juridiskā adrese: Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401;
   7. Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000065913, 18.novembra iela 354a, Daugavpils, Latvija, LV-5413
   8. Bērnunams-patversme ”Priedīte”, NMR Nr.90010437371, juridiskā adrese: Turaidas iela 36, Daugavpils, LV-5417;
   9. Daugavpils dizaina un mākslas vidusskolas „Saules skola”, NMR Nr.90000064918, juridiskā adrese: Saules iela 6/8, Daugavpils, LV-5401;
   10. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests", NMR Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401;
   11. Komunālās saimniecības pārvalde, NMR Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5415;
   12. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, NMR Nr.90009737220, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpilī, LV-5401;
   13. Daugavpils Marka Rotko mākslas centrs, NMR Nr.90009938567, juridiskā adrese: Mihaila iela 3, Daugavpils, LV-5401;
   14. Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzejs, NMR Nr.90000030377, juridiskā adrese: Rīgas ielā 8, Daugavpils, LV-5401;
   15. Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra, NMR Nr.90010652160, juridiskā adrese: Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401;
   16. Latgales zoodārzs, NMR Nr.90000705874, Vienības iela 27, Daugavpils, LV-5401.
5. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona ar nolikumu saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste Kristīne Šede, tālr.: 65404329, fakss: 65421941 e-pasts: [kristine.sede@daugavpils.lv](mailto:kristine.sede@daugavpils.lv) .
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
9. Piedāvājuma nodrošinājums **nav** paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: Siltummezglu, karstā ūdens un apkures sistēmu tehniskā apkalpošana Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
3. Iepirkuma nomenklatūra: **CPV kods 50720000-8** (Centrālās apkures remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).
4. Iepirkums paredz **iepirkuma līguma slēgšanu** (5.pielikums).
5. Līguma izpildes termiņš: **12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**
6. Iepirkuma priekšmets **ir sadalīts** **16 daļās**. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Norādītajā interneta adresē iepirkuma komisija ieinteresētajiem piegādātājiem, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju, skaidrojumus attiecībā uz Nolikuma prasībām, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
3. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūst saistošivisiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. Ieinteresētajiem Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 12.decembrim**, plkst.10:00 pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 12.decembrī, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz papīrformātā latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā**

**„Siltummezglu, karstā ūdens un apkures sistēmu tehniskā apkalpošana Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm”, id.Nr. DPD 2016/181**

**Neatvērt līdz 2016.gada 12.decembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.
2. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
3. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
4. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
   1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai citā līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;
   2. Pretendents 3 (trīs) iepriekšējos gados ir sniedzis vismaz 1 (vienā) objektā siltummezglu, karstā ūdens apgādes un apkures sistēmu tehniskās apkalpošanas pakalpojumu 12 mēnešu periodā.
   3. Pretendentam ir pieejami kvalificēti speciālisti tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanā.
   4. Pretendenta sniegtais pakalpojums atbilst spēkā esošajiem likumiem, Ministru kabineta 2008.gada 21.oktobra noteikumiem Nr. 876 “Siltumenerģijas piegādes un lietošanas noteikumi”, Ministru kabineta 2007.gada 9.janvāra noteikumiem Nr. 40 „Valsts metroloģiskajai kontrolei pakļauto mērīšanas līdzekļu saraksts”, Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” *(attiecas tikai uz 12.daļu)*, Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr. 610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” *(attiecas tikai uz 12.daļu)* un Latvijas energostandartam (LEK 002) “Elektroietaišu tehniskā ekspluatācija”.
   5. Uz pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie dokumenti:** 
   1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums) un speciālpilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
   2. *Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību nolikuma 30.1. un 30.5.punktos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju, vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.*
   3. **Informācija** par pretendenta pieredzi 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā (ja uzņēmums dibināts vēlāk – par attiecīgo periodu) – vismaz 1 (vienā) objektā siltummezglu, karstā ūdens apgādes un apkures sistēmu tehniskās apkalpošanas pakalpojumu 12 mēnešu periodā. Pievieno vismaz vienu pozitīvu rakstveida **atsauksmi** no pretendenta klienta, kas apliecina kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.
   4. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pakalpojuma sniegšanā visi iesaistītie speciālisti ir kvalificēti tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanā. Apliecinājumam jāpievieno galveno pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu (piemēram siltumtehniķa, santehniķa, elektroinženiera u.c.) sarakstu, kurā norāda speciālistu vārdus, uzvārdus, specializāciju, tālruņu numurus. Apliecinājumam pievieno atbildīgo speciālistu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
   5. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka sniegtais pakalpojums atbilst spēkā esošajiem likumiem, Ministru kabineta 2008.gada 21.oktobra noteikumiem Nr. 876 “Siltumenerģijas piegādes un lietošanas noteikumi”, Ministru kabineta 2007.gada 9.janvāra noteikumiem Nr. 40 „Valsts metroloģiskajai kontrolei pakļauto mērīšanas līdzekļu saraksts”, Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” *(attiecas tikai uz 12.daļu)*, Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr. 610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas” *(attiecas tikai uz 12.daļu)* un Latvijas energostandartam (LEK 002) “Elektroietaišu tehniskā ekspluatācija”.
   6. **Parakstīts Tehniskais un finanšu piedāvājums** (3.pielikums), kurā jānorāda kopējās pakalpojumu sniegšanas izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams. Tehnisko piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā veidā **CD diskā**.
3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajos gadījumos.
4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
   1. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   2. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   3. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   4. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju;
   3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   4. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju.
   5. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīvu iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
   1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   2. organizē un vada komisijas darbu;
   3. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   4. sasauc un vada komisijas sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskās specifikācijas ar pielikumiem;
3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;
4. Pieredzes apraksta forma;
5. Līguma projekts.

Pielikums Nr.1

Nolikumam Identifikācijas numurs DPD 2016/181

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Siltummezglu, karstā ūdens un apkures sistēmu tehniskā apkalpošana Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm”, id.Nr. DPD 2016/181**, piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums**

nolikumamIdentifikācijas numurs DPD 2016/181

**Tehniskā specifikācija**

*(Visām daļām pievienota atsevišķā dokumentā Excel formātā)*

Tehniskās specifikācijas 1.pielikums (visām daļām, izņemot 13.daļu)

**Iekārtu tehniskās apkopes žurnāla forma**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datums** | **Darbu apraksts** | **Vārds, Uzvārds** | **Paraksts** | **Ēkas atbildīgas personas paraksts** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tehniskās specifikācijas 2.pielikums (visām daļām, izņemot 13.daļu)

**Pieņemšanas un nodošanas akts**

Par objektos veiktajiem darbiem 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī

saskaņā ar līgumu par tehnisko apkalpošanu Nr.\_\_\_\_\_ar *firmas nosaukums* „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ” reģ.Nr.\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Objekta nosaukums** | **Objekta adrese** | **Veiktie darbi, apkope** | **Paraksts un iestādes zīmogs** | **Paraksta atšifrējums** |
| 1. | *Piemēram:*  *Daugavpils pilsētas 1. pirmskolas izglītības iestāde* | *Piemēram:*  *Stacijas ielā 45, Daugavpilī* | 1. Apkures sistēmas apsekošana; izjaukšana; sietiņu, gaisa savācēju, vārstu un ventiļu tīrīšana (vajadzīgo pasvītrot). 2. Droseļu iekārtu pārbaude 3. Ievadaizbīdņu pārbaude 4. Komplektējošo ierīču pārbaude (manometru, termometru) 5. Programmas pārbaude / pārprogrammēšana 6. Hidrauliska pārbaude 7. Apkures sistēmas atgaisošana 8. Apkures sistēmas ieslēgšana/izslēgšana 9. Avārijas situācijas likvidēšana 10. Citi remontdarbi (siltumizolācija, dziedzeri utt.) |  |  |
| 2. | *Piemēram:*  *Daugavpils pilsētas 2. speciālā pirmskolas* izglītības *iestāde* | *Piemēram: Mihoelsa ielā 4, Daugavpilī* | 1. Apkures sistēmas apsekošana; izjaukšana; sietiņu, gaisa savācēju, vārstu un ventiļu tīrīšana (vajadzīgo pasvītrot). 2. Droseļu iekārtu pārbaude 3. Ievadaizbīdņu pārbaude 4. Komplektējošo ierīču pārbaude (manometru, termometru) 5. Programmas pārbaude / pārprogrammēšana 6. Hidrauliska pārbaude 7. Apkures sistēmas atgaisošana 8. Apkures sistēmas ieslēgšana/izslēgšana 9. Avārijas situācijas likvidēšana   10. Citi remontdarbi (siltumizolācija, dziedzeri utt.) |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NODEVA:**  *(pušu paraksti)* | **PIEŅĒMA:**  *(pušu paraksti)* |

## 3.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2016/181

**TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

*(visām daļām, izņemot 13.daļu – 13.daļai tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa pievienota pie tehniskās specifikācijas)*

**\_\_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar **„Siltummezglu, karstā ūdens un apkures sistēmu tehniskā apkalpošana Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm”,** identifikācijas numurs **DPD 2016/181**, tehniskās specifikācijas prasībām **\_\_\_\_.daļā** **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā sniegt tehniskās apkalpošanas pakalpojumu tehniskajā specifikācijā norādītajā apjomā šādos objektos par šādām cenām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekta nosaukums**  *(Jānorāda visi objekti, kas norādīti attiecīgās daļas tehniskās specifikācijas*  *1.tabulā (izņemot 13.daļu))* | **Adrese** | **Siltummezglu skaits** | **Pretendenta piedāvātā pakalpojuma apraksts atbilstoši tehniskajai specifikācijai** | **Piedāvātā cena objektam EUR bez PVN** |
| *Piemēram:*  *Daugavpils pilsētas 1. pirmskolas izglītības iestāde* | *Piemēram:*  *Stacijas ielā 45, Daugavpilī* | *1* |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| …... |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| **Kopējā summa EUR bez PVN par visiem objektiem mēnesī:** | | | |  |
| **Kopējā summa EUR bez PVN par visiem objektiem 12 mēnešos:** | | | |  |
| **Kopējā summa EUR ar PVN par visiem objektiem 12 mēnešos:** | | | |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības;
* Pakalpojumu sniegsim atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam pakalpojumu sniegšanas grafikam.

**Pielikumā:** CD disks, kurā ierakstīts tehniskais piedāvājums.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

4.Pielikums nolikumam

## Identifikācijas numurs DPD 2016/181

**INFORMĀCIJA PAR PRTENEDENTA IEPRIEKŠ SNIEGTAJIEM PAKALPOJUMIEM**

Daugavpilī, 2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par pakalpojuma saņēmēju**  (nosaukums, kontaktinformācija) | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pakalpojuma summa EUR (bez PVN)** | **Pakalpojuma sniegšanas periods vai datums** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksme.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

5.Pielikums

nolikumam Identifikācijas numurs DPD 2016/181

*Līguma projekts*

**LĪGUMS**

**Par siltummezglu, karstā ūdens un apkures sistēmu tehnisko apkalpošanu**

**\_\_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

*(norāda atbilstoši daļai, par kuru slēdz līgumu)*

Daugavpilī, 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Iestādes nosaukums*(turpmāk tekstā – Pasūtītājs), reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses

un

*Firmas nosaukums* **(**turpmāk tekstā - Izpildītājs), reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata,

no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma „Siltummezglu, karstā ūdens un apkures sistēmu tehniskā apkalpošana Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm”, identifikācijas Nr. DPD 2016/181, rezultātiem (lēmums pieņemts \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja objektos, kas norādīti tehniskajā specifikācijā (līguma pielikums Nr.1) veikt Siltummezglu, karstā ūdens un apkures sistēmu, turpmāk tekstā sauktas Sistēmas, tehnisko apkalpošanu, saskaņā ar Tehnisko un finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.2).

1.2. Par darbiem un piegādēm, kas nav iekļauti Sistēmu tehniskajā apkalpošanā, (Pielikumi Nr.1 un Nr.2) puses atsevišķi rakstiski vienojas, saskaņojot defekta vai avārijas aktu, nosakot izpildes noteikumus, izpildes termiņu, cenas un samaksas termiņus. Šādi darbi un piegādes var būt:

1.2.1. rezerves daļu, materiālu, iekārtu, sensoru, aparātu vai citu bloku nomaiņa: *(norāda atkarībā no daļas, piemēram: 12.daļā - ja materiālu vērtība pārsniedz 30,00 (trīsdesmit euro 00 centi) ar PVN; 7.daļā – Pirms darbu uzsākšanas ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotās izmaksu tāmes apmērā) un tamlīdzīgi.*

* 1. Darbu izpildē Izpildītājs izmanto jaunus, iepriekš nelietotus, ražotāja iepakojumā piegādātus materiālus.
  2. Darbu cena sistēmu apkopes un remonta darbiem, apmaksas termiņš, pakalpojuma tehniskās prasības šī līguma ietvaros uzskatāmi par būtiskajiem iepirkuma priekšmeta raksturlielumiem un līguma izpildes laikā nav grozāmi, izņemot Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantā noteiktos gadījumus.

# **2. DARBU APJOMS**

2.1. Izpildītāja izpildāmo darbu apjoms noteikts Pielikumā Nr.1.

2.2 Izpildītāja tehniskā personāla objekta apmeklējumi Sistēmu apkopes veikšanai veicami normālā darba laika ietvaros (pirmdiena - piektdiena no plkst. 8.00 līdz 16.00). Izsaukums, formulējot tā uzdevumu, jāapstiprina rakstiski Pasūtītāja kontaktpersonai.

**PASŪTĪTĀJA PILNVAROTĀ KONTAKTPERSONA:** *(norāda katrai daļai savu, piemēram: 12.daļā – Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas enerģētiķis Romualds Vaišļa, tālr. 65440574, mobilais tālrunis 26153026, e-pasts:* [*romualds.vaisla@ip.daugavpils.lv*](mailto:romualds.vaisla@ip.daugavpils.lv)*.*

**IZPILDĪTĀJA PILNVAROTĀ KONTAKTPERSONA,** kura būs pieejama un sazvanāma jebkurā diennakts laikā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas:

*– amats, vārds, uzvārds, darba tālrunis, mobilais tālrunis, e-pasts.*

2.3. Sistēmas apkopes veicamas katrai sistēmai, iestādei, struktūrvienībai individuāli, atbilstoši tās darbības specifikai un prasībām. Pēc Sistēmas apkopes tiek sastādīts divpusējs akts, ko paraksta Izpildītājs, iestādes vai struktūrvienības atbildīgā persona, saskaņo Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona un apstiprina Pasūtītājs *(attiecas tikai uz 12.daļu)*. Pēc Sistēmas apkopes tiek sastādīts divpusējs akts, ko paraksta Izpildītājs un Pasūtītājs *(attiecas uz pārējām daļām)*.

# **3. PUŠU SAISTĪBAS**

3.1. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS

3.1.1. Nodrošināt līgumā noteikto pakalpojumu izpildi ar atbilstošu un kvalificētu personālu, tehniskajiem (t.sk. IT resursi, programmatūra, personāla sertificēšana, apmācības, licences utml.) un finanšu resursiem, lai pienācīgi un savlaicīgi izpildītu līgumā paredzētos Sistēmas apkalpošanas darbus.

3.1.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma informēt par pēdējo darbu izpildi un nekavējoties veikt pasākumus gadījumos, kad radušās problēmas, kas var kavēt līguma izpildi.

3.1.3. Pēc darbu izpildes veikt uzkopšanu savā darba izpildes vietā un izvest savu darbu izpildes rezultātā radušos atkritumus, izlietotos filtrus, iepakojumus un tamlīdzīgums atkritumus, t.sk. demontētās – vairs neizmantojamās ierīces un mehānismus.

3.1.4. Nodrošināt objektā kvalificētu tehnisko personālu Sistēmas apkalpošanai pēc Pasūtītāja izsaukuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos.

3.1.5. Nodrošināt, lai Sistēmas apkopes darbi tiek veikti tādējādi, ka Sistēmas stāvoklis kvalitatīvi un kvantitatīvi netiek pasliktināts. Par Sistēmas stāvokļa kvalitatīvu un kvantitatīvu pasliktināšanos netiek uzskatīts normāls Sistēmas nolietojums.

3.1.6. Iesniedzot ikmēneša Sistēmas apkopes aktu jābūt redzamai informācijai par atskaites periodā konkrētā iestādē vai struktūrvienībā esošo agregātu/sistēmas veiktajām pārbaudēm (apkopēm/remontiem) atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajiem apjomiem un robežām.

3.1.7. Ievērot visas normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz darba organizāciju un drošības tehniku, kā arī attiecībā uz ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un iekšējās kārtības noteikumiem, ar kuriem Pasūtītājs rakstiski ir iepazīstinājis Izpildītāju.

3.1.8. Izpildītājs neatbild par tādu bojājumu novēršanu, kas radušies Sistēmām Pasūtītāja personāla vai Pasūtītāja piesaistītas trešās puses nepareizas rīcības rezultātā vai citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

3.1.9. Gadījumā ja Izpildītājs neveic darbu izpildi noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumā noteiktās kopējās līguma summas.

3.1.10. Pakalpojuma izpildē uzstādīto preču (detaļu, materiālu) garantijas laiks ir \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

3.1.11. Ja pakalpojuma izpildē tiek veikti darbi, kas jebkādā veidā rada izmaiņas esošajā sistēmā, iekārtā, Izpildītājs kopā ar darbu izpildi apliecinošajiem dokumentiem iesniedz tehnisko dokumentāciju (lietošanas instrukciju, tehnisko specifikāciju u.c. dokumentus) vismaz 1 (vienā) eksemplārā latviešu valodā.

3.1.12. Avārijas seku likvidēšanu Izpildītājs veic jebkurā diennakts laikā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas un nodrošina ierašanos objektā tehniskajā specifikācijā norādītajā laikā.

3.1.13. Nodrošināt Objektos iekārtu tehniskās apkopes žurnālus un veikt ierakstus žurnālos par paveiktajiem darbiem (žurnāls glabājas ēkas siltummezgla telpā), kā arī nodrošināt pieņemšanas un nodošanas akta sastādīšanu.

3.2. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

3.2.1 Nodot Izpildītājam visu dokumentāciju, kas Izpildītājam nepieciešama līgumā noteikto darbu izpildei 7 (septiņu) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.

3.2.2. Sniegt Izpildītājam visu līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2.3. Kontrolēt visu darba izpildei nepieciešamo apstākļu nodrošināšanu Izpildītājam, piemēram, iekļūšanu objektā u.c.

3.2.4. Savlaicīgi samaksāt rēķinus, atbilstoši līguma noteikumiem.

3.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs neveic samaksu līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līgumā noteiktās kopējās līguma summas.

3.4. Katra no pusēm ir atbildīga otrai pusei un trešajām personām par bojājumiem vai zaudējumiem, kas radušies saistību izpildes vai neizpildes dēļ.

# **4. LĪGUMA CENA**

4.1.Summa par 12 (divpadsmit) mēnešu Sistēmu tehnisko apkopi, saskaņā ar pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis ir 21% EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pavisam kopā EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Tajā skaitā Pakalpojuma cena EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez pievienotās vērtības nodokļa par 1 (vienu) mēnesi, pievienotās vērtības nodoklis ir 21 % EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kopā ar pievienotās vērtības nodokli EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Kopējā Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistīts ar Sistēmu apkalpošanu, transporta izdevumiem, sakaru līdzekļu izdevumiem, kā arī visas citas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.

4.3. Pakalpojuma cena par 1 mēnesi un līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta.

4.4. Pakalpojuma apmērs ir atkarīgs no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem. Parakstot Līgumu Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā iepirkt pakalpojumus no Izpildītāja par visu Līgumā noteikto Līguma kopējo summu un pakalpojuma apmēru.

# **5. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

5.1. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas.

* 1. Izpildītājs rēķinā norāda (minimālais uzskaitījums) Puses, to rekvizītus, *iestādes vai struktūrvienības (izvēlas atkarībā no daļas)* nosaukumu, kurai Pakalpojums veikts, iepirkuma līguma numuru, Pakalpojuma cenu par 1 mēnesi, summu ar pievienotās vērtības nodokli, pievienotās vērtības nodokli, saņemtā Pakalpojuma veidu.
  2. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) dienu laikā no rēķina par Pakalpojuma sniegšanu saņemšanas, rakstveidā izteikt Izpildītājam savus iebildumus par rēķinos konstatētajām nepilnībām. Ja noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav cēlis pamatotus iebildumus, uzskatāms, ka Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto rēķinu ir akceptējis un apņemas veikt samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem.
  3. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
  4. Darbus, kas nav ietverti līguma pielikumā Nr.1, kā arī veiktās piegādes un darbu izpildes rēķinus atbilstoši šā līguma 1.2.punktam Pasūtītājs apmaksā atsevišķi, atbilstoši iesniegtajiem rēķiniem.
  5. Rēķini var tikt sagatavoti elektroniski un nosūtīti Pasūtītājam uz norādīto elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **NEPĀRVARAMA VARA** 
   1. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem, kuri aizliedz vai ierobežo Pušu darbību un tiešā veidā ietekmē saistību izpildi. Šādā gadījumā aizkavēto saistību izpildes termiņš tiek atlikts uz laiku, kamēr pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Tomēr, ja saistību izpilde nepārvaramas varas apstākļu dēļ nav iespējama ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkura Puse ir tiesīga prasīt neiespējamo saistību izpildes atcelšanu, Pusēm vienojoties par šādas atcelšanas kārtību.
   2. Nepārvaramas varas iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentas institūcijas izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos.
   3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju nepildīšanu, ja to izraisījusi nepārvarama vara. Nepārvarama vara ir jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pusēm un tieši attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot (bez ierobežojumiem) plūdus, zemestrīci, dabas katastrofas un stihijas, karadarbības, streikus.

# **7. STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA PĀRTRAUKŠANA PIRMS TERMIŅA**

7.1. Ja viena Puse būtiski pārkāpusi kādu no līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

7.2. Visi strīdi, kas līguma izpildes gaitā izcēlušies starp pusēm, izskatāmi pārrunu ceļā. Ja izlīgums netiek panākts, strīdus risina Latvijas Republikas tiesu instancēs.

7.3. Puses var izbeigt līgumu pirms līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji vienojoties.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez Izpildītāja piekrišanas 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš to rakstiski brīdinot, šādos gadījumos:

7.4.1. ja no Izpildītāja puses notiek atkārtota saistību izpildes kavēšanās;

7.4.2. ja Izpildītājs ierosina izdarīt grozījumus būtiskajiem iepirkuma priekšmeta raksturlielumiem;

7.4.3. Izpildītājs lūgumā noteiktās saistības nekvalitatīvi vai nepilda tās vispār.

7.5. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa 7.4.punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no līguma kopējās summas.

7.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez Pasūtītāja piekrišanas 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš to rakstiski brīdinot, ja Pasūtītājs neveic samaksu, saskaņā ar līguma 5.punktā noteikto, un maksājuma kavējums pārsniedz vairāk nekā 1 (vienu) kalendāro mēnesi.

7.7. Saistību neizpildes gadījumā Puse var pieprasīt otai Pusei līgumsodu 0.1% apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavējuma summas.

7.8. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi vispār otra puse no līguma saistību neizpildītājas puses ir tiesīga pieprasīt maksāt līgumsodu EUR 200 (divi simti euro) apmērā, brīdinot par to 10 (desmit) dienas iepriekš un gadījumā, ja šajā termiņā nokavējusī puse nokavēto saistību neizpilda.

# **8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**

8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanu un ir spēkā **12 mēnešus**.

# **9. PAPILDUS NOTEIKUMI**

9.1. Par grozījumiem Līgumā puses vienojas rakstiski, noslēdzot vienošanos pie līguma. Citos gadījumos puses informācijas apmaiņā drīkst izmantot elektronisko pastu, un šāda informācijas apmaiņa ir pusēm saistoša.

9.2. Grozījumi līgumā, kas ir līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta izpratnē, jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti līguma grozījumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Katra no pusēm tiesīga nodot savas ar līgumu saistītās tiesības trešajai pusei tikai ar otras puses rakstisku piekrišanu.

9.4.Līgums noformēts latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_\_ lapām (ieskaitot pielikumus), no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.5. Līgumam pievienoti \_\_ pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas, (Tehniskā specifikācija – Pielikums Nr.1, Tehniskais un finanšu piedāvājums – Pielikums Nr.2.

**10. Pušu adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |